고려대학교
KOREA UNIVERSITY

현물(물품) 기부단가 산정명세 확인서

품명	규격(모델)	단가(원)	수량	금액(원)	기부단가 산정기준 (해당란에 √ 체크)
					시가(　) 장부가액(　)
					시가(　) 장부가액(　)
					시가(　) 장부가액(　)
					시가(　) 장부가액(　)
					시가(　) 장부가액(　)
					시가(　) 장부가액(　)
					시가(　) 장부가액(　)
					시가(　) 장부가액(　)
총액					

[현물 기부단가 산정에 관한 안내]

1. 제조·생산 기타 이에 준하는 방법에 의한 현물 기부단가 기준
   - 개인(사업자) : Max(시가, 장부가액) “시가와 장부가액 중 큰 금액”
   - 법인 : 장부가액
   ▶ 제출할 증빙서류 : 시가증빙, 장부가액확인서, 원가명세서, 수입원장, 회계장부사본 중 택1
   ※ 근거법령
   - 개인(사업자) : 소득세법 시행령 제81조 (기부금과 접대비 등의 계산)
     ③ 사업자가 법 제34조 및 제35조에 따른 기부금 또는 접대비 등을 금전 외의 자산으로 제공한 경우 해당 자산의 가액은 이를 제공한 때의 시가(시가가 장부가액보다 낮은 경우에는 장부가액을 말한다)에 따른다.
   - 법인 : 법인세법 시행령 제36조 (기부금의 가액 등)
     ① 법인이 법 제24조에 따른 기부금을 금전 외의 자산으로 제공한 경우 해당 자산의 가액은 다음 각 호의 구분에 따라 산정한다.
     1. 법 제24조제3항에 따른 법정기부금(이하 "법정기부금"이라 한다)의 경우: 기부했을 때의 장부가액

2. 타인으로부터 매입한 현물 기부단가 기준 : 시가(매입가, 부가세포함)
   ▶ 제출할 증빙서류 : 세금계산서, 계산서, 구입영수증 중 택1
   (증빙불가서류 : 거래명세표, 간이영수증, 견적서, 단가표 등)

위와 같이 현물(물품) 기부단가 산정명세의 내용을 확인합니다.

20　　년　　월　　일

기증자 :　　(인/서명: _____)

고려대학교 귀중

고려대학교
KOREA UNIVERSITY

고려대학교 발전기금 참여신청서

[기부자 정보]

성명 (기관명)	(대표자:)	주민(사업자)등록번호		생일: 월 일 (양/음)
연락처	주소:			
	전화(자택/직장):		E-mail:	
	휴대폰:	직장명.부서.직위:		
	기부금공제 영수증 신청	□개인 □개인사업자 □법인		
본교관계	□교우/재학생(학과: 학번:) □학부모 □교직원 □기타( )			

[기금 약정 정보]

약정액	□현금 _____원	■ 현물 _____원 ※구입물품인 경우 구입가 전체, 제조물품인 경우 제조원가	
납부방법	□교직원 급여공제 □무통장 입금 □*자동이체(CMS)	납부기간	□일시납 □*분할납
납부예정	년 월 일 은행 납부(예정)		

*자동이체(CMS) 또는 분할납부를 선택하신 경우 하단의 추가 정보를 작성해 주십시오.

[기금 사용 정보]

기 금 사용처	□고려대학교에 기금 사용처 및 용도를 위임합니다.	
	용도지정	□장학 본인(기관)은 특정학생을 지정하여 장학금을 기부하거나 장학생을 추천 요청함에 있어, 본인(기관)과 특정학생 간에 이해관계가 없으며「청탁금지법」등 관계법령을 위반하지 않음을 확인하였습니다. (확인 □) □교육 □연구 □시설(건축 및 기자재) □기타[ ]
	기관지정	지원기관 명칭 [ ]
	※기부금의 10%는 기부금의 모금, 관리, 운영, 사용, 홍보 및 학교 전략사업에 사용됩니다.(장학기금 제외)	

기부사실 미공개선택	※ 기부사실 홍보를 통해 귀하의 만족도를 높여 드립니다. 기부사실 공개를 원하지 않으시는 경우에만 아래에 체크해 주세요. □기부(약정)자 명단(홈페이지/책자 등) □교내기사(홈페이지/책자 등) □언론보도

고려대학교 발전기금 조성에 참여하고자 위와 같이 기부할 것을 약정합니다.

20 년 월 일

기부(약정)자 _____(서명:)

[추가 입력사항]

*자동이체 (CMS)	은행: 계좌번호: 예금주: 예금주 주민등록번호 앞 6자리(기부자 본인과 다를 경우에만 기재): *이체는 매월 25일 진행되나 이체오류 등 미납의 경우 날짜를 달리하여 금융결제원에 추가로 이체 요청합니다.
*분할납부	기간: 년 월 일 ~ 년 월 일, (월 _____원씩 _____회) □(고려대학교 교직원인 경우) 재직기간 동안 월정액 기부
기금운영	□원금은 영구보존하고 이자로 지원(1억원 이상 가능) □원금을 사용하여 지원
입금계좌 안내	[서울] 하나 33-1905-1905-1905 (예금주: 고려대학교) [세종] 하나 670-910012-16305 국민 455801-04-030916 (예금주: 고려대학교세종캠퍼스홍보전략팀) [의료원/의과대학] 하나 576-910001-04104 (예금주: 고려대학교의과대학의학발전기금)

고려대학교 대외협력부/기금기획부

Tel 02-3290-1244 Fax 02-953-2325 E-mail develop@korea.ac.kr Home http://give.korea.ac.kr

- 기부하신 발전기금은 세제혜택을 받으실 수 있습니다.
- 유증 및 부동산 등 기타 현물 자산 기부를 희망하실 경우 담당자가 친절하게 상담해 드립니다.

(계속)

고려대학교
KOREA UNIVERSITY

고려대학교 후원자를 위한
개인정보 처리 안내

고려대학교는「개인정보보호법」제15조(개인정보의 수집·이용), 제24조 2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 개인정보를 처리하고 있습니다.
또한 법률에서 정하는 경우를 제외하고 동의 받은 이외의 목적으로는 처리되지 않습니다. 후원자의 개인정보를 보호하고 관련 민원을 처리하기 위하여 개인정보 관리부서와 관리책임자를 지정하고 있습니다.

※ 아래의 동의여부 항목에 체크를 하셔야 기금 약정이 처리됩니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 동의 **□ 동의함 □ 동의하지 않음**

※동의거부 권리 및 동의거부에 따른 불이익 안내 : 정보주체는 개인정보의 수집, 이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의거부 시에는 세액공제를 위한 기부금영수증 발급과 후원자 서비스 등의 대상에서 제외될 수 있습니다.
※기부금영수증 발급명세 작성 및 연말정산용 기부금영수증의 발급을 목적으로 소득세법 시행령 제113조 제1항, 제208조의3, 소득세법 시행규칙 제58조 등에 의거하여 주민등록번호를 처리합니다.

개인정보 이용목적	아래와 같은 목적으로 개인정보를 수집, 이용합니다. 가. 기부금영수증 발급, 후원자 서비스(예우프로그램의 시행, 뉴스레터 발송 등) 제공의 목적 나. 후원자 초청행사 등 기타 특별 서비스 제공시 본인 확인, 공지사항 전달 등을 목적 다. 발전기금 출금(CMS 등)의 목적
개인정보 수집항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 주소, 전화번호(자택・직장・휴대폰), 이메일, 본교관계, 학과, 학번, 기부(약정)금액, 기부용도, 납부기간, 납부방법, 약정일, 직장, 부서, 직위, CMS 이체시 은행계좌정보(계좌명・계좌번호・예금주주민등록번호 앞6자리), 기금운영방식
개인정보 보유 및 이용기간	본인 요청 시 삭제. 단, 기부금영수증 발행 등을 위하여 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보와 기부금 결제정보를 보관

■ 개인정보 취급위탁 안내

개인정보 취급위탁을 받는 자(수탁자)	금융결제원
개인정보 취급위탁 업무 내용	기부금 출금 및 관리 등의 후원금 처리 이행

본인은 고려대학교의 개인정보 처리방침에 동의합니다.

20 년 월 일

기부(약정)자 _____(서명:)